

ZARZĄDZENIE Nr 17

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku

z dnia 10.06.2015 r.

w sprawie klasyfikacji, ewidencji i sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku.

Na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 119 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44 poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków ponoszonych przez Urząd w ramach krajowych środków publicznych dokonują upoważnieni pracownicy Działu Finansowo-Księgowego z chwilą potwierdzenia prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku przez pracowników odpowiedzialnych za ocenę celowości, legalności i oszczędności, poprzez zapis na dokumentach stanowiących podstawę wypłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.

2. W celu zapisu stosuje się pieczętkę o treści:

WYDATEK STRUKTURALNY
KOD
KWOTA
DATA PODPIS

Potwierdzeniem powyższego jest opis i złożenie podpisu na dokumentach zgodnie z w/w wzorem pieczętki.

§ 2. 1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne ponoszone na cele strukturalne tj. środki budżetowe własne, środki Funduszu Pracy i inne, które można zakwalifikować do wydatków w poszczególnych obszarach i kodach klasyfikacji budżetowej oraz wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych.

2. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do obliczenia wydatków należy przyjmować wyłącznie te wydatki, które zostały faktycznie poniesione przez Urząd, udokumentowane fakturą lub innym równoważnym dokumentem księgowym.

3. Nie uwzględnia się wszelkiego rodzaju zapłaconych kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz wydatków, które mogą zostać odzyskane tj. zwrócone Urzędowi zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi np. podatku od towarów i usług (VAT).

4. W przypadku, gdy cała kwota wynikająca z dowodu księgowego dotyczy wydatku zakwalifikowanego do wydatków strukturalnych – należy podać numer kodu tematycznego i obszaru do jakiego wydatek jest zaliczany oraz kwotę.

5. W przypadku, gdy dokumenty księgowe obejmują kwotę dotyczącą zarówno wydatku strukturalnego i wydatku nie zaliczonego do wydatku strukturalnego należy wpisać numer kodu i obszar do jakiego wydatek jest zaliczany oraz kwotę wydatku, który jest wydatkiem strukturalnym.

6. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, nie obowiązuje negatywny opis dokumentów.

7. Przy ujmowaniu wydatków strukturalnych należy stosować zasadę, że do wydatków strukturalnych, przyjmuje się wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania bez uwzględnienia przepływów finansowych. Szczególną uwagę należy zwrócić na wydatki, które podlegają refundacji lub stanowią dotacje dla różnych podmiotów, gdyż nie są one wydatkiem strukturalnym i jednostka ich nie wykazuje.

8. Dla wydatków finansowanych w ramach aktywnych programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji osób bezrobotnych ponoszonych ze środków Funduszu Pracy i innych zostały określone obszary i kody tematyczne wydatków strukturalnych w oparciu o przykładowe zestawienie wg wzoru w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

9. W przypadku pozostałych wydatków nie wymienionych w § 2 pkt 8 ponoszonych ze środków własnych budżetowych, Funduszu Pracy i innych należy wyodrębnić wydatki strukturalne na realizację w oparciu o przykładowe zestawienie wg wzoru w Załączniku Nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

10. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim kodom i obszarom tematycznym zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania budżetowego Rb-WSa o wydatkach strukturalnych ponoszonych przez Urząd.

§ 3. 1. Zobowiązuje się pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku odpowiedzialnych merytorycznie za realizację zadań do przedłożenia dokumentów upoważnionym pracownikom Działu Finansowo-Księgowego w celu kwalifikacji wydatków strukturalnych poprzez zapisy na dokumentach źródłowych wg wzoru określonego w § 1 pkt 2 oraz przygotowania danych wg wzorów określonych w § 2 pkt 8 i 9.

2. Ewidencję księgową wydatków strukturalnych w Urzędzie prowadzą upoważnieni pracownicy Działu Finansowo-Księgowego, którzy dokonują rejestracji poniesionych wydatków w formie zbiorczego zestawienia. Dane w zestawieniu wykazuje się w złotych i groszach.

3. Korekty poszczególnych pozycji wydatków strukturalnych są wykazywane w zestawieniu wydatków z adnotacją „KOREKTA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH Z LAT UBIEGŁYCH W M-CU ...”.

4. Zestawienie wydatków strukturalnych sporządza się do 5-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym wprowadzając do ewidencji pozabilansowej danego okresu sprawozdawczego, przy użyciu programu komputerowego SYRIUSZ STD.

5. Upoważnieni pracownicy Działu Finansowo – Księgowego sporządzają dokument PK i dokonują księgowania wydatków na cele strukturalne w kwocie ogółem danego zadania – kodu i obszaru tematycznego pod datą ostatniego dnia danego okresu sprawozdawczego na koncie pozabilansowym analitycznym z wyróżnikiem m.in. kodu klasyfikacji wydatków strukturalnych.

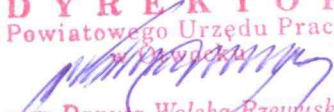
§ 4. 1. Dział Finansowo – Księgowy sporządza za dany rok budżetowy sprawozdanie o wydatkach strukturalnych na podstawie ewidencji pozabilansowej i przekazuje właściwej jednostce tj. Starostwu Powiatowemu w Otwocku zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

2. Dane w sprawozdaniu wykazuje się w złotych i groszach.

3. W przypadku braku poniesionych wydatków na cele strukturalne należy sporządzić sprawozdanie zerowe.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2015 r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy

mgr Danuta Wolska-Rzewuska

Klasyfikacja wydatków strukturalnych finansowanych z Funduszu Pracy

Usługi oraz instrumenty rynku pracy	Obszar IX Zwiększenie zdolności adaptacyjnych pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców	Obszar X Poprawa dostępu do zatrudnienia i jego trwałości			Obszar XI Poprawa integracji społecznej osób w niekorzystnej sytuacji życiowej
	Kod 62	Kod 66	Kod 68	Kod 69	Kod 71
Prace interwencyjne		X			X*
Roboty publiczne		X			X*
Środki na podjęcie działalności gospodarczej			X		
w tym: w ramach spółdzielni socjalnych			x		
Staże		X			
w tym: stypendia, koszty badań, dojazdy		x			
Bony stażowe (badania lekarskie, dojazdy, premia dla pracodawcy)		X			
Przygotowanie zawodowe dorosłych, w tym:		X			
stypendia, dojazdy, koszty badań i egzaminów		x			
koszty należne pracodawcom i instytucjom szkoleniowym		x			
Refundacja kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy		X			
Szkolenia, w tym:		X			
stypendia, koszty badań, dojazdy, usługa szkoleniowa		x			
koszty szkoleń finansowanych na wniosek pracodawcy		x			
pożyczki szkoleniowe		x			
koszty studiów podyplomowych, egzaminów, certyfikatów, stypendia		x			
Bony szkoleniowe (koszty szkoleń, badań lekarskich, dojazdy, zakwaterowanie)		X			
Stypendia z tytułu podjęcia dalszej nauki		X			
Zatrudnienie wspierane/socjalne		X			
w tym: dotyczące spółdzielni socjalnej finansowanej ze środków na podjęcie działalności gospodarczej				x	
Refundacja kosztów przejazdu		X			
Badania lekarskie inne		X			
Prace społecznie użyteczne		X			
Dodatki aktywizacyjne		X			
Bon zatrudnieniowy		X			
Bon na zasiedlenie		X			
Świadczenia aktywizacyjne		X			
Dofinansowanie wynagrodzenia za		X			

zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia					
Refundacja kosztów opieki nad dziećmi lub osobami zależnymi		X			
w tym: w przypadku kobiet				x	
Refundacja składki KRUS		X			
Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w tym:	X				
szkolenia	x				
studia podyplomowe	x				
badania lekarskie specjalistyczne	x				
promocja	x				
Inne wg potrzeb		X			

* Wydatki na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym należy objąć 71 kategorią wydatków strukturalnych.

W celu dokonania prawidłowej klasyfikacji wydatków strukturalnych przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym należy rozumie osoby, które w myśl ustawy o zatrudnieniu socjalnym są:

- a). długotrwale bezrobotnymi w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- b). osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Klasyfikacja wydatków strukturalnych finansowanych z Funduszu Pracy

Fakultatywne świadczenia	Obszar II Społeczeństwo informacyjne			Obszar X Poprawa dostępu do zatrudnienia i jego trwałości		Obszar XV Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym
	Kod 10	Kod 11	Kod 13	Kod 65	Kod 66	Kod 81
Opracowywanie, wydawanie lub rozpowszechnianie informacji o usługach organów zatrudnienia					X	
System teleinformatyczny:						
w tym:						
- sprzęt i wyposażenie komputerowe				X		
- budowa portali, stron internetowych, podpis elektroniczny i wdrożenie oraz szkolenie; oprogramowanie e-usługi instytucji publicznych np. e-urząd, e-obieg dokumentów itp.		X	X			
- wymiana, rozbudowa, modernizacja sieci informatycznych, telefonizacja	X					
- tworzenie skrzynek podawczych			X			
- nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne, wdrażanie nowych metod i instrumentów aktywizacji zawodowej		X		X		
Szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia oraz dojazdy				X		X
Opracowywanie programów, ekspertyz, analiz, wydawnictw i konkursów w zakresie rynku pracy				X		
Ewaluacja projektów systemowych				X		
Partnerstwo lokalne					X	

Klasyfikacja wydatków strukturalnych finansowanych ze środków budżetowych

Wydatki budżetowe	Obszar II Społeczeństwo informacyjne	Obszar V Ochrona środowiska i zapobieganie zagrożeniom		Obszar X Poprawa dostępu do zatrudnienia i jego trwałości	Obszar XV Wzmacnianie zdolności instytucjonalnych na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym
	Kod 10	Kod 47	Kod 53	Kod 65	Kod 81
Wynagrodzenia doradców zawodowych				X	
w tym: wynagrodzenie brutto, składki społeczne płatnika, składki na F.P., nagrody, odpis na ZFŚS, dodatkowe wynagrodzenie roczne.					
Wynagrodzenia pośredników pracy				X	
w tym: wynagrodzenie brutto, składki społeczne płatnika, składki na F.P., nagrody, odpis na ZFŚS, dodatkowe wynagrodzenie roczne.					
Szkolenia publicznych służb zatrudnienia oraz dojazdy				X	X
Modernizacja i wymiana sieci informatycznej, telefonizacji	X				
Wydatki na zakup sprzętu energooszczędnego, wymiana systemu grzewczego oraz termomodernizacja obiektu z dodatnim bilansem energooszczędnym		X			
Infrastruktura przeciwpożarowa			X		